

Государственное бюджетное учреждение Архангельской области
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Ровдинский центр содействия семейному устройству»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Методического совета

Протокол № 4

от « 11 » декабрь 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 189

от « 11 » декабрь 2025 г.

**План работы
по противодействию коррупции на 2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
3. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
4. Формирование антикоррупционного сознания сотрудников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».
5. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№	Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные
1 Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 г.	Декабрь 2025	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.
1.2	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения: - размещение плана работы по противодействию коррупции; - информация о ходе реализации плана по противодействию коррупции; - размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.

1.3	Функционирование «Почтового ящика» для обращений всех работников и воспитанников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству» по фактам коррупционной направленности.	постоянно	заместитель директора по АХР Костылева М.Ю.
1.4	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления	директор Дерябина О.П.
1.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем.	постоянно	директор Дерябина О.П.
1.6	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	постоянно	директор Дерябина О.П.
1.7	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России:		
	- оценка знаний должностных лиц учреждения, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	Рабочая группа
	- сбор деклараций должностных лиц учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России;		
	- проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами учреждения;		
	- направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.		

1.8	Оформление информационного стенда.	ноябрь	Социальный педагог Воробьева А.С.
1.9	Ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.
1.10	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.

2 Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

№	Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственные	участники
2.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу с Положением о нормах профессиональной этики работников ГБУ АО «Ровдинский центр содействия семейному устройству».	в день поступления на работу	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	впервые поступающие на работу
2.2	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	не позднее 7 дней со дня поступления на работу	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	впервые поступающие на работу
2.3	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	по мере изменения в законодательстве	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
2.4	Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации в которые включены модули антикоррупционного содержания, в том числе в дистанционной форме.	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.:	сотрудники
2.5	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями,	постоянно	ответственный за профилактику	сотрудники

	направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.		коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	
2.6	Проведение инструктажей по антикоррупционной тематике для работников учреждения.	октябрь 2026	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	все сотрудники и впервые поступающие на работу
2.7	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции.	постоянно	директор Дерябина О.П. заместитель директора по АХР Костылева М.Ю. заместитель директора по УВР Баёва Н.Е.	сотрудники и впервые поступающие на работу
2.8	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросу противодействия коррупции с приглашением сотрудников правоохранительных органов:			
	- лекция по профилактике коррупции для сотрудников	ноябрь 2026	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
	- с педагогическими работниками учреждения «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников»	декабрь 2026	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	педагогические работники
2.9	Проверка знаний по вопросам основ противодействия коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения	январь 2026	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Баёва Н.Е.	сотрудники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности воспитанников				
3.1	Проведение профилактических мероприятий по формированию у несовершеннолетних антикоррупционного мировоззрения:			
3.1.1	Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность?»	январь 2026	воспитатели	5-11 классы
3.1.2	Беседа «Коррупция как противоправное действие»	февраль 2026	социальный педагог	1-11 классы
3.1.3	Урок общения «Благородный	март 2026	воспитатели	1-11 классы

	поступок»			
3.1.4	Деловая игра «Приёмная комиссия»	апрель 2026	социальный педагог	8-11 классы
3.1.5	Круглый стол «Что такое равноправие»	май 2026	воспитатели	7-11 классы
3.1.6	«Спорт против коррупции»	июнь 2026	педагог-организатор	1-11 классы
3.1.7	Классный час «Честность и порядочность. Что такое взятка»	июль 2026	воспитатели	1-11 классы
3.1.8	Тренинг «Учимся компромиссу»	август 2026	педагог-психолог	7-11 классы
3.1.9	Международный день благотворительности	5 сентября 2026	педагог-библиотекарь	1-11 классы
3.1.10	Классный час «Что значит быть представителем власти»	октябрь 2026	воспитатели	5 – 11 классы
3.1.11	Акция «Спешите творить добро скорей»	ноябрь 2026	педагог-организатор	1-11 классы
3.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:			
	- оформление стендов в группах;	декабрь 2026	воспитатели	1-11 классы
	- круглый стол с приглашением сотрудников правоохранительных органов на тему «Коррупция в мире»;	декабрь 2026	социальный педагог	7-11 классы
	- час общения «Как разрешить противоречие между желанием и требованием»;	декабрь 2026	воспитатели	5-11 классы
	- просмотр тематических видеороликов;	декабрь 2026	педагог-организатор	1-11 классы
	- организация книжных выставок «Вместе против коррупции»;	декабрь 2026	педагог-библиотекарь	1-11 классы
	- тестирование «Твоё мнение о коррупции»;	декабрь 2026	воспитатели	7-11 классы
	- квест-игра «Коррупция как противоправное действие»	декабрь 2026	педагог-организатор	1-11 классы
3.3	Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по противодействию коррупции.	сентябрь-декабрь 2026	педагоги	1-11 классы